



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Estado de Minas Gerais

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO



PARAOPEBA/MG

EXERCÍCIO 2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Estado de Minas Gerais

SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Introdução
3. Análise quanto ao cumprimento das metas previstas no plano plurianual e na lei orçamentária.
4. Avaliação dos resultados quanto à eficiência e à eficácia:
 - 4.1. Da gestão orçamentária.
 - 4.2. Da gestão financeira.
 - 4.3. Da gestão patrimonial.
5. Análise da observância dos limites para inscrição de despesas em restos a pagar.
6. Análise da observância dos limites e condições para a realização da despesa total com pessoal.
7. Avaliação da aplicação dos recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino.
8. Avaliação da aplicação dos recursos nas ações e serviços públicos de saúde.
9. Informações quanto à destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos.
10. Análise da observância do disposto no artigo 29-A da Constituição Federal, referente ao repasse mensal de recursos ao Poder Legislativo.
11. Análise da aplicação de recursos públicos realizada por entidades de direito privado.
12. Medidas adotadas para proteger o patrimônio público, em especial o ativo imobilizado.
13. Análise de termos de parceria firmados e participação do município em consórcio público, as leis e o impacto financeiro no orçamento.





14. Análise do cumprimento, da parte dos representantes dos órgãos ou entidades do município dos prazos de encaminhamento de informações, por meio do SICOM.
15. Análise do montante inscrito em Restos a pagar, referentes às contribuições previdenciárias.
16. Análise e detalhamento da composição das despesas pagas a título de obrigações patronais, com a especificação dos valores repassados ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) e dos recursos repassados ao RPPS.
17. Análise dos parcelamentos do município para com o RPPS, tanto os referentes a restituições, débitos previdenciários, dação em pagamento de imóveis, amortização do débito técnico atuarial.
18. Informações sobre os registros da dívida de natureza previdenciária que foram conciliados com aqueles inseridos nos demonstrativos contábeis dos fundos e institutos próprios.

19. Conclusão





PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAOPEBA

Estado de Minas Gerais

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos o Relatório Anual do Sistema de Controle Interno, parte integrante da prestação de contas referente ao exercício de 2023, nos termos do artigo 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº101, art. 42 da Lei Complementar estadual nº 102/2008 e em atendimento ao disposto em Instruções Normativas do TCE/MG, em especial a IN nº 04/2017, combinados com os artigos 75 a 80 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que tem como objetivo demonstrar a avaliação sobre as contas e a gestão econômico – financeira do exercício de 2023.

2. INTRODUÇÃO

O Relatório a seguir vem sintetizar os diversos levantamentos e verificações realizadas durante o exercício de 2023, sendo que este deverá compor o processo de prestação de contas deste município, o qual será encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – TCE/MG e colocado à disposição da população em atendimento à Lei de Responsabilidade Fiscal e ao cumprimento do princípio constitucional da transparência na Administração Pública. Nesse sentido, são atribuições do Departamento de Controladoria Geral do município de Paraopeba, segundo a Lei Municipal Compl. 034/2006, a qual segue “*in verbis*”:

Art. 54. Ao Departamento de Controladoria Geral compete:

I - analisar as alterações verificadas nas previsões do orçamento anual e plurianual de investimentos da Secretaria e propor os ajustamentos necessários;

II - cumprir e fazer cumprir as normas vigentes na administração municipal;

III - desenvolver atividades de atendimento e informação ao público e autoridades;

IV - desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos ou ordens verbais do Prefeito;

V - sistematizar as normas de controle interno através dos seguintes procedimentos:

a) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da administração direta e indireta, com vistas a regular e racional utilização dos recursos e bens públicos;





- b) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão administrativa, no tocante à administração de pessoal do Município;
- c) acompanhar a avaliação do servidor durante o estágio probatório, orientando a Secretaria de Administração e Recursos Humanos quanto à avaliação de desempenho do pessoal;
- d) orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar os setores competentes, responsáveis por licitações e compras, administração da frota de veículos e máquinas e administração patrimonial, estabelecendo os mecanismos do controle interno destes setores;
- e) elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal estudos com propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução da despesa e aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da administração direta e indireta e, também, que objetive a implementação da arrecadação das receitas orçadas;
- f) acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades, bem como da ampliação sob qualquer forma, de recursos públicos;
- g) subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas à gestão dos órgãos da Administração Municipal;
- h) executar os trabalhos de auditoria contábil e financeira, administrativa e operacional junto aos órgãos do Poder Executivo;
- i) verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos e de todo aquele que, por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens materiais de propriedade ou responsabilidade do Município;
- j) emitir relatório, por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do Município; (Grifo nosso)
- k) organizar e manter atualizado o cadastro dos responsáveis por dinheiro, valores e bens públicos, assim como dos órgãos e entidades sujeitos a auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado;
- l) avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos Programas de Governo e do Orçamento do Município;
- m) propor, acompanhar e avaliar medidas para compatibilizar a execução do Plano Plurianual, as Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual do Município;
- VI - estabelecer normas de prevenção e controle interno de todos os atos da administração, nas áreas administrativa, financeira, patrimonial e de custos;
- VII - proceder à instrução das sindicâncias determinadas pelo Prefeito Municipal, visando a aplicação e o cumprimento do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- VIII - proceder à instrução dos processos administrativos do Município, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;
- IX – elaborar e apresentar ao Prefeito Municipal relatórios conclusivos das sindicâncias e dos processos administrativos realizados, indicando e sugerindo as providências a serem adotadas em cada caso, tendo em vista sempre o interesse do Município;
- X - executar outras atividades correlatas.

As informações constantes no Relatório apresentado a seguir tomaram por base os diversos documentos colocados à disposição para análise, tais como os balancetes mensais e notas de empenho acompanhados dos comprovantes de despesas. Enfim, toda a documentação que faz parte da execução orçamentária, financeira e patrimonial do município.

5
Handwritten signature





3. ANÁLISE QUANTO AO CUMPRIMENTO DAS METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL E NA LEI ORÇAMENTÁRIA

O Plano Plurianual (PPA), aprovado pela Lei Municipal nº 2.996 de 18/10/2021 contemplou 14 (quatorze) programas para o quadriênio de 2022/2025.

A Lei Orçamentária Anual, aprovada pela Lei Municipal nº 3.042, de 08/12/2022, contemplou os seguintes Programas de Governo para o exercício de 2023:

Função de Governo	Valor Fixado na LOA 2023 (R\$)	Diferença	Valor realizado /Despesa liquidada em 2023 (R\$)
01- Legislativa	4.500.000,00	1.717.925,72	2.782.074,28
04- Administração	6.733.000,00	632.408,44	6.100.591,56
06- Segurança Pública	391.000,00	169.036,71	221.963,29
08- Assistência Social	3.539.100,00	-1.153.805,35	4.692.905,35
09- Previdência Social	12.362.000,00	-2.130.506,12	14.492.506,12
10- Saúde	23.643.200,00	-4.120.875,25	27.764.075,25
11- Trabalho	550.000,00	140.000,00	410.000,00
12- Educação	27.520.200,00	11.442,02	27.508.757,98
13- Cultura	1.820.100,00	259.958,23	1.560.141,77
15- Urbanismo	9.320.600,00	-15.648.675,41	24.969.275,41
16- Habitação	5.000,00	5.000,00	0
17- Saneamento	1.026.150,00	372.854,66	653.295,34
18- Gestão Ambiental	327.000,00	305.487,17	21.512,83
20- Agricultura	956.000,00	-55.837,25	1.011.837,25
22- Indústria	15.000,00	15.000,00	0
23- Comércio e Serviços	129.000,00	-193.833,00	322.833,00
24- Comunicações	68.000,00	-3.845,00	71.845,00
26- Transporte	3.365.000,00	581.514,75	2.783.485,25
27- Desporto e Lazer	713.000,00	-1.182.297,44	1.895.297,44
28- Encargos Especiais	10.543.530,00	-660.754,01	11.204.284,01
99- Reserva de Contingência e Reserva do RPPS	8.826.020,00	8.826.020,00	0
Total	116.352.900,00	-11.461.168,13	127.814.068,13

[Handwritten signatures and initials]



Constata-se que o município deixou de atingir algumas metas financeiras em virtude de perseguir o equilíbrio fiscal no exercício de 2023. Entretanto as prioridades do município se mantiveram: Educação, Saúde e Urbanismo.

A seguir a avaliação das metas e prioridades estabelecidas na LDO:

Secretaria Municipal de Saúde

De acordo com o Ofício nº 112/SMS/2024 segue abaixo a análise do cumprimento das metas atingidas pela Secretaria Municipal de Saúde em 2023, previstas no PPA, Lei nº 2.996/2021, bem como quanto à execução das despesas fixadas na LOA, Lei nº 3042/2022:

Edificação do prédio da Secretaria Municipal de Saúde. A meta não pode ser cumprida durante 2023, visto que está previsto a liberação de recurso financeiro através do acordo de reparação de danos do rompimento da barragem de Brumadinho.

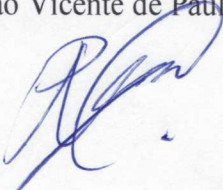


Modernização e Ampliação de edificações para a Atenção Básica. Foram realizadas reformas e adequações nas unidades de saúde que apresentaram alguma necessidade, tais como: pintura, conserto de telhado, dentre outras. Em virtude disso, a meta física foi cumprida, mas a meta financeira não. Já que não foi preciso utilizar todo o recurso reservado.

Desenvolvimento da Atenção Básica: foram realizados 222.030 atendimentos. A meta financeira teve que ser ultrapassada em mais de 13% para garantir o pleno atendimento aos munícipes.

Atendimento odontológico: meta financeira também teve que ser um pouco majorada para atender a população. Foram realizados 23.529 procedimentos odontológicos.

Saúde Bucal do escolar: foram atendidos 3.575 estudantes.

Parcerias com Organizações da Sociedade Civil no âmbito da saúde: foram realizados 04 (quatro) convênios com instituições, no âmbito da saúde. Fundação São Vicente de Paulo –



7






para atendimento 24 horas às urgências e emergências, Hospital Dr. Pacifico Mascarenhas (Retaguarda às internações de baixa complexidade), Lar dos Idosos Padre Augusto Horta (para atendimento aos idosos), Centro Assistencial Paulo de Tarso (para atendimento aos portadores de necessidades especiais). A meta financeira teve que ser aumentada em mais de \$1.600.000,00 para fazer frente às necessidades em saúde da comunidade local.

Além do Consórcio Intermunicipal de Saúde Integrado - CISMISEL (Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião de Sete Lagoas).

Locomoção de pacientes: foram transportados 27.894 pacientes para consultas, exames e outros procedimentos de saúde fora do domicílio. A meta financeira teve que ser majorada para atender a demanda represada de exames e cirurgias em virtude da Pandemia de COVID-19.

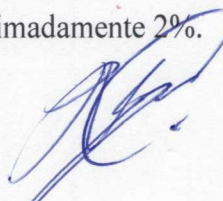
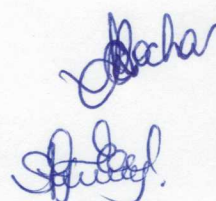
Número de atendimento de urgência e emergência: 27.635 atendimentos. Apesar do número expressivo de atendimentos a meta financeira não foi utilizada já que o município terceiriza o serviço para a Fundação São Vicente de Paulo, onde a maioria da população recorre nos casos de urgência e emergência.

Operacionalização do Atendimento Ambulatorial: foram realizados 102.997 procedimentos, entre consultas especializadas, exames especializados e outros procedimentos congêneres. Dessa maneira, para acobertar o número expressivo de atendimentos foi necessário aumentar em aproximadamente mais de 17% da meta financeira prevista.

Serviços laboratoriais: foram realizados 142.065 exames, a meta financeira também teve que se adequar a demanda da sociedade. Para isso tivemos um aumento de mais de 39%, aproximadamente na meta financeira inicialmente prevista.

Número de atendimentos na assistência psicossocial: 9.732 atendimentos. Meta financeira ligeiramente reduzida, em virtude da diminuição da demanda.

Operacionalização da Central de Marcação: Foram realizados 190.896 atendimentos, entre consultas e exames. Meta financeira ligeiramente reduzida, em aproximadamente 2%.


8






Assistência Farmacêutica: Foram atendidas 57.638 receitas. Meta financeira também teve que ser majorada em mais de 17% para atender a demanda municipal.

Divisão de Vigilância Sanitária: foram realizados 359 procedimentos. Meta financeira foi reajustada em mais de 20%.

Divisão de Vigilância Epidemiológica: foram alimentados 100% dos programas oficiais.

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

De acordo com o Ofício nº 05/DOURS/2024 segue abaixo a análise do cumprimento das metas atingidas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos em 2023, previstas no PPA, Lei nº 2.996/2021, bem como quanto à execução das despesas fixadas na LOA, Lei nº 3042/2022:

Item	Ações do Programa	Resposta
01	Quais ações foram executadas no programa de revitalização e ampliação do sistema de iluminação pública:	Foram executadas diversas obras no que tange o sistema de iluminação pública, dentre as principais podemos destacar: Modernização da área central por luminárias LED de 150 w, no demais bairros o município com recursos próprios e através do Programa Minas Led onde foram substituídas as luminárias de vapor de sódio por luminárias de Led nas potências de 60, 70, 100 w, inclusive toda zona rural do município.
02	Quais ações foram executadas no programa de ampliação revitalização de sistema viário urbano:	Foram executadas obras de pintura viária na área central da cidade inclusive com implantação de vagas de estacionamento especiais para idosos e deficientes.
04	Houve alguma iniciativa de incentivo a implantação a telefonia móvel:	Foi instalado na Comunidade Quilombola da Pontinha uma torre de transmissão de telefonia móvel através do Programa Alô Minas (operadora Claro).
05	Quais obras foram realizadas para melhoria	Manutenção em estradas rurais, patrolamento










	do tráfego rural:	e emprego de material de base granulometricamente estabilizado nas áreas mais afetadas pelas chuvas. Construída a ponte na estrada do Lamarão, realizada manutenção em pontes da região da Serrinha, Caboclo. Obras de melhoria executadas na estrada da Pontinha divisa com o município de Caetanópolis.
06	Projetos executados na coordenação e suporte do departamento de transportes:	-
07	Ações realizadas na manutenção dos serviços de transporte:	-
08	Ações realizadas no sistema de segurança eletrônica:	Foram instalados em vários setores da Secretaria de Obras sistemas de videomonitoramento, inclusive com acesso compartilhado com Polícia Militar.
09	Ações realizadas no sistema viário urbano:	Pinturas de vias em geral.
10	Quantas praças, jardins e logradouros foram mantidos:	Todas as praças da cidade foram mantidas pela Secretaria Municipal de Obras em seus serviços básicos (capina, roçagem, conservação).
11	Ações realizadas na iluminação pública:	Além da modernização, o município mantém empresa para prestação de serviços de manutenção nas lâmpadas do sistema de iluminação, inclusive as praças públicas.
12	Quais serviços de Trânsito foram oferecidos:	Foram executados diversos serviços de adequação e regulamentação na sinalização através do Conselho Municipal de Trânsito. Serviços de pinturas diversos (quebra-molas, faixas de pedestres, vagas de estacionamento especial) em todos os bairros da cidade.
13	Quais serviços de implantação de telefonia móvel foram realizados:	Foi instalado na Comunidade Quilombola da Pontinha uma torre de transmissão de telefonia móvel através do Programa Alô Minas (operadora Claro)
14	Quais serviços de manutenção do sistema viário rural foram realizados:	Manutenções em estradas rurais, manutenções em mata-burros e pontes.



Becha

Stacy



15	Foi implantado o programa de moradia popular:	-
16	Com relação aos serviços de limpeza pública quantas toneladas de resíduos aproximadamente foram recolhidos no exercício de 2023:	RSU –12.500 toneladas anual em média RD – 7.500 toneladas anual em média Legenda: RSU: Resíduos Sólidos Urbanos (Caminhão que recolhe os resíduos de varrição diariamente na cidade + os resíduos provenientes do mutirão de limpeza que é realizado anualmente pela Secretaria de Obras). RD: Resíduos Domiciliares (recolhidos diariamente nas vias cidade mais zona rural).
17	Quais serviços de ampliação e melhoramento de infraestrutura Saneamento Básico Rural:	Obras de ampliação em sistemas de drenagem das estradas rurais, limpeza de bueiros, construção de barraginhas, limpeza de curvas de níveis.
18	Quais foram as ações de melhoria sanitárias domiciliares:	A secretaria realiza a manutenção em seu sistema de esgoto, mantém o serviço de sucção em fossas nas áreas não dotadas do sistema de esgotamento sanitário, mantém a ETE que faz o tratamento dos resíduos de esgoto dos bairros Vila dos Ipês e parte dos bairros Champ's Elysees e Santa Fé.
19	O que foi feito no sistema de abastecimento de águas das comunidades:	Atualmente é mantido o fornecimento e manutenção dos sistemas de abastecimento rural das comunidades: Embiruçu, Lajes (por poço artesiano), Buriti do Barro (caminhão pipa)
20	Foi realizada a ampliação e melhoria do sistema de saneamento básico urbano:	A Secretaria de Obras sempre está executando obras que visam a melhoria do sistema de drenagem urbano.
21	Quais ações foram feitas no sistema de esgoto sanitário:	Construção de aproximadamente 200 metros de novas redes coletoras de esgoto nos bairros

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		Santa Catarina, Chácaras do Lago, além das novas ligações de novas residências em todos os bairros da cidade.
--	--	---


Secretaria Municipal de Assistência Social

Em conformidade com ofício 017/SEMAS-SEC/2024, seguem as informações quanto à execução das seguintes metas inseridas no PPA, Lei 2.996/2021, bem como, sobre as seguintes despesas fixadas na LOA, Lei nº 3042/2022, referentes à Secretaria Municipal de Assistência Social, no exercício de 2023:

- Apoio Habitacional: que tem por objetivo promover a implantação de moradias de interesse social e unifamiliar por meio de parcerias governamentais, além de disponibilizar assessoria técnica na execução de projeto para a população de baixa renda. A Secretaria Municipal de Assistência Social informou que essa meta apesar de estar inserida no orçamento da secretaria não foi trabalhada, nem mesmo executada.
- Incentivo ao Estudante migrante: que tem por objetivo incentivar por meio de parceria aqueles estudantes que necessitam deslocar para a cidade de Sete Lagoas para dar continuidade a seus estudos. A Secretaria Municipal de Assistência Social informou que essa meta apesar de estar inserida no orçamento da secretaria não foi trabalhada, nem mesmo executada.
- Promoção, atenção e valorização social: que tem por objetivo proporcionar condições favoráveis para o bem estar social da comunidade por meio de apoio no enfrentamento de suas dificuldades, utilizando como estratégias a promoção apoio a programas, projetos, benefícios e serviços. A secretária de Assistência Social realizou no ano de 2023, ações através dos Serviços: PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento as Famílias (por meio de oficinas temáticas, acolhimento e



12





abordagem com indivíduos e seus familiares). SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos através de (oficinas de esporte, artesanato, dança e orientação social – inclusive na Comunidade Quilombola da Pontinha), os benefícios eventuais (cestas, leite, auxílio natalidade, auxílio funeral, auxílios emergenciais e de calamidade pública regulamentada por meio de resolução municipal). Projeto Vida Ativa (atividade física para jovens e idosos) e o PAEFI: O Serviço de Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (Oferta de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos).

- Promoção da atenção e proteção ao menor: que tem por objetivo prover as crianças e os adolescentes desamparados socialmente ou destituídos do amparo familiar, a atenção especial capaz de reduzir tais situações de risco e vulnerabilidade por meio do desenvolvimento de ações, serviços e projetos específicos. A promoção da atenção ao menor se deu por meio das atividades, desenvolvidas no SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (sendo ações preventivas e proativas). Eleição do Conselho Tutelar, Acolhimento Nova Vida em (situação regular com acolhidos por meio de guia de acolhimento judicial). Convênios com entidades através dos Termos de Colaboração nº: 008/2023, 009/2023, 010/2023, 011/2023, 012/2023, 013/2023, 014/2023, 015/2023, 016/2023, 18/2023 e 19/2023. E por fim, campanhas realizadas pela Proteção Social Especial e Proteção Social Básica: maio laranja (combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, palestras e rodas de conversas com temáticas: uso de drogas, violência contra mulher (agosto lilás) e Valorização da Vida (setembro amarelo).

Item	Ações do programa:
01	Quantos atendimentos houveram no Conselho Tutelar? 6.494 atendimentos.
02	Quantos indivíduos atendidos na promoção da integração ao mercado de trabalho? Painel de desempenho do SINE/MG





	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento: 8.572• Inscritos: 520• Convocados: 0• Colocados: 259• Encaminhados monitorados: 406• Encaminhado: 1.942• Segurados: 1.261• Segurados colocados: 66• Vagas oferecidas: 534• Vagas cadastradas: 300• Vagas Captadas ocupadas: 258
03	Quantos atendimentos houveram para benefícios eventuais e temporários? 9.820 Benefícios Eventuais
04	Houve eventos para promoção à geração de renda? Em caso positivo quais? Sim Com recursos do Município: <ul style="list-style-type: none">• Assistente administrativo• Preparo de pão, doce, rosas e bolos• Cuidador infantil• Preparo de doces para festas• Curso de informática Cursos parte do acordo de Reparação Integral assinado em 2021: <ul style="list-style-type: none">• Cuidador de idoso• Embalador
05	Quais ações foram realizadas na promoção da proteção social básica? CRAS em ação na área rural e urbana, Seminário Agosto Lilás, Campanhas: setembro amarelo, junho violeta, semana do idoso, fortalecimento do SCFV com atividades lúdicas e físicas.
06	Quais ações foram realizadas na promoção da proteção social especial? Palestras em escolas da rede Estadual, campanhas: maio laranja, junho violeta, agosto lilás e setembro amarelo (por meio de blitz educativa)
07	Quais foram as parcerias firmadas em razão da proteção social básicas? Em caso positivo elas atingiram as metas pretendidas? Parceria com a Secretária de Saúde na execução do Grupo “Vida Ativa” e com as associações que firmaram termo de colaboração, para o fortalecimento de Vínculos dos territórios em situação de vulnerabilidade social. Através de tais parcerias foi possível atender a demandas reprimidas e melhora na qualidade de vida dos usuários



	e seus familiares.
08	Quais foram as parcerias firmadas em razão da proteção social especiais? Em caso positivo elas atingiram as metas pretendidas? Parceria com a Secretária de Saúde, onde foi possível trabalhar temáticas de questões sociais nas escolas da rede Estadual, Transportadora Figueiredo, Lar Padre Augusto Horta, Escola Estadual Padre Augusto Horta. Todas as metas foram atingidas por meio da participação dos adolescentes, jovens e idosos sendo possível levar até eles orientação e informação.
09	O programa auxílio Brasil foi executado? Sim, por meio do Setor do Cadastro Único.
10	Foi executado Projeto de Atenção e Proteção ao menor? Sim, através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e termo de colaboração com as associações conforme citado acima.
11	Quais ações foram executadas contra o uso e disseminação das Drogas? A proteção Social Especial realizou divulgações nas redes sociais e a Proteção Social Básica foi executada através de orientações nos grupos do SCFV

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

De acordo com o Ofício nº 052/DRHAE/2024 da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, segue o detalhamento das metas inseridas no PPA, Lei 2.996/2021, bem como, sobre as despesas fixadas na LOA, Lei nº3042/2022, no exercício de 2023:

Item	Despesas
01	Ações realizadas no incentivo de projetos e manifestações artísticas culturais: - Oficina de balé; - Oficina de dança contemporânea; - Oficina de teatro; - Oficina de Artesanato; - Oficina de Percussão; - Semana de Incentivo à Literatura; - Cine Clube Biblioteca; - Dica de Leitura;



	<ul style="list-style-type: none">- Exposição Tabuleiro Grande;- Exposição de Andrequicé à Paraopeba;- Exposições de Orquídea;- Noite Mineira de Bibliotecas;- Projeto Novos Leitores da Rodas;- Rodas de Conversa / Encontro Folclórico de Paraopeba;- Jornada Mineira do Patrimônio Histórico – Visita Guiada e Contação Histórias;- Circulação dos grupos folclóricos e tradicionais de Paraopeba;- Circulação dos grupos culturais;- Conferência Intermunicipal de Cultura;- Conferência Estadual de Cultura;- Encontro Estadual de Gestores de Cultura de Minas Gerais;- Criação de Pontos de Cultura;- Audiovisual (Paulo Gustavo);- Festividades Religiosas (patrimônio histórico).
02	Ações realizadas para a promoção e apoio ao artesanato: <ul style="list-style-type: none">- Feirinha das Mães;- Exposição Tabuleiro Grande;- Feirinha Cultural.
03	Ações realizadas para a manutenção de espaços culturais: <ul style="list-style-type: none">- Espaço da Feirinha Cultural: Aquisição de tendas e lixeiras;- CAAZEC:<ul style="list-style-type: none">Aquisição de geladeira;Aquisição de tecidos (Forros de mesa);Manutenção da Rede elétrica;Limpeza da área externa.- Biblioteca Pública Municipal Agnaldo Edmundo Silva:<ul style="list-style-type: none">Aquisição de cortinas.
04	Ações realizadas na promoção e incentivo às culturas populares: <ul style="list-style-type: none">- Exposição Tabuleiro Grande;- Encontro Folclórico de Paraopeba;- Circulação dos grupos folclóricos e tradicionais de Paraopeba;- Festa Quilombola da Pontinha;- Festival União, Raças e Raízes.
05	Festividades culturais, populares e tradicionais realizadas: <ul style="list-style-type: none">- Semana de Incentivo à Literatura;- Exposição Tabuleiro Grande;- Exposição de Andrequicé à Paraopeba;- Noite Mineira de Bibliotecas;- Carnaval da Família;- Expo Paraopeba;- Aniversário da Cidade;- Festival União, Raças e Raízes;- Encontro de Carros Antigos;- Encontro de Bandas de Rock de Paraopeba e Região – Embrockper;- Encontro Folclórico de Paraopeba;- Jornada Mineira do Patrimônio Histórico – Visita Guiada e Contação Histórias;- Festa Quilombola da Pontinha;- Circulação dos grupos folclóricos e tradicionais de Paraopeba;





	<ul style="list-style-type: none">- Circulação dos grupos culturais;- Conferência Intermunicipal de Cultura;- Criação de Pontos de Cultura;- Feirinha Cultural;- Projeto Praça Cultural;- Decoração Natalina;- Audiovisual (Paulo Gustavo);- Festividades Religiosas (patrimônio histórico).
06	Ações realizadas para a promoção do esporte nas escolas: <ul style="list-style-type: none">- JEP (Jogos Escolares de Paraopeba) e JEPINHO (Jogos Escolares de Paraopeba – Educação Infantil);- JEMG (Jogos Escolares de Minas Gerais);- Paraolimpíadas Escolares (Jogos Escolares de Paraopeba com o público alvo da educação especial);
07	Ações realizadas para a promoção e apoio das atividades esportivas e de lazer: <ul style="list-style-type: none">- JEP (Jogos Escolares de Paraopeba) e JEPINHO (Jogos Escolares de Paraopeba – Educação Infantil);- Paraolimpíadas Escolares (Jogos Escolares de Paraopeba com o público alvo da educação especial);- Copa Murilo Silva de Futebol de Campo;- Paraopeba Figther;- MTB Paraopeba;- Campeonato Adulto de Futsal;- Ultramaratona Caminhos de Rosa;- Campeonato Mineiro de Handebol;- Manutenção das escolinhas e projetos de voleibol, futsal e futebol de campo.
08	Ações realizadas para apoio a associações e agremiações esportivas: <ul style="list-style-type: none">- Apoio ao Paraopeba Futebol Clube na participação do Campeonato Mineiro de Futebol de Campo Amador e disputa de competições regionais;- Apoio a ADEEP na participação do Campeonato Mineiro de Handebol;- Apoio ao Projeto Vôlei Futuro para oferta gratuita de aulas de fundamentos, práticas de voleibol e disputa de competições regionais;- Apoio ao Projeto Vôlei Tarumã para oferta gratuita de aulas de fundamentos e práticas de voleibol para crianças e adolescentes, e, disputa de competições regionais;- Apoio a Associação Comunitária do Bairro Champ's para oferta gratuita de aulas de capoeira;- Apoio a “Federação de Artes Marciais Mistas de Paraopeba” no Paraopeba Figther de artes marciais.
09	Parceria de desenvolvimento esportivo firmada: <ul style="list-style-type: none">- IDEC;- Container do Esporte.
10	Despesas realizadas na manutenção de instalações esportivas e de lazer: <p>Obras de pequenos reparos e revitalização do Estádio Municipal Murilo Silva, manutenção de vestiários, revitalização do gramado e roçada no Estádio Municipal Vander Marota.</p>
11	Ações realizadas na ampliação e modernização da rede física do ensino infantil: <p>Foram realizadas obras de melhorias e reformas na estrutura física de todas as escolas da rede municipal que atendem a Educação Infantil, quais sejam: CEIM Elza Moreira Lopes, CEIM Ana Maria Moreira de Figueiredo Martins e E.M. José Lucas de Figueiredo.</p>

[Handwritten signatures and initials]





	<p>Na E.M. Doutor Teófilo Nascimento, localizada na localidade rural Comunidade Qui-lombola da Pontinha, foram construídas duas novas salas e adquiridos mobiliários específicos para o atendimento dos alunos da educação infantil (1º e 2º período) matriculados na referida escola.</p>
12	<p>Ações realizadas no desenvolvimento pedagógico do ensino infantil- creche:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de palestras para Formação Continuada dos professores e educadores infantís, Grupo de Estudos quinzenalmente, desenvolvimento de Projetos de Leitura, Feira Folclórica, dentro do campo de experiência "Corpo, Gestos e Movimentos".- Projeto de Intervenção pedagógica: *Aplicação de avaliação diagnóstica sistêmica; * Relatório das habilidades para recomposição da aprendizagem; * Preparação de apostila com atividades de intervenção; * Disponibilização de aulas extraturno ou extraclasse, com professor alfabetizador.- Continuidade na oferta na matriz curricular das aulas de psicomotricidade, com a contratação de Professores de Educação Básica II com formação específica em Educação Física;- Avaliações internas da SME: Aplicação de avaliações aos alunos para mensuração do trabalho realizado pela Secretaria Municipal de Educação em 2023, para manutenção, ampliação ou redirecionamento das metas, na busca de melhores resultados, impactando diretamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas realizadas.
13	<p>Ações realizadas no desenvolvimento pedagógico do ensino infantil – Pré-escola:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de palestras para Formação Continuada dos professores e educadores infantís, Grupo de Estudos quinzenalmente, desenvolvimento de Projetos de Leitura, Feira Folclórica, dentro do campo de experiência "Corpo, Gestos e Movimentos".- Projeto de Intervenção pedagógica: *Aplicação de avaliação diagnóstica sistêmica; * Relatório das habilidades para recomposição da aprendizagem; * Preparação de apostila com atividades de intervenção; * Disponibilização de aulas extraturno ou extraclasse, com professor alfabetizador.- Continuidade na oferta na matriz curricular das aulas de psicomotricidade, com a contratação de Professores de Educação Básica II com formação específica em Educação Física;- Avaliações internas da SME: Aplicação de avaliações aos alunos para mensuração do trabalho realizado pela Secretaria Municipal de Educação em 2023, para manutenção, ampliação ou redirecionamento das metas, na busca de melhores resultados, impactando diretamente no desenvolvimento das atividades pedagógicas realizadas.
14	<p>AÇÕES REALIZADAS NA AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA REDE FÍSICA DA EDUCAÇÃO ESPECIAL:</p> <ul style="list-style-type: none">- Foi investido na acessibilidade nas unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, sendo realizadas as adequações necessárias para atendimento do público-alvo da Educação Especial;- Aquisição de materiais específicos para desenvolvimento de atividades relacionadas as mais diversas deficiências e transtornos.
15	<p>Ações realizadas no desenvolvimento pedagógico da educação especial:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realização de convênio com o Centro Assistencial Paulo de Tarso, para atendimento

[Handwritten signatures and initials]



	<p>de alunos da educação infantil e ensino fundamental na Escola Professora Bernadete Pinto Freitas;</p> <ul style="list-style-type: none">- Contratação de professores com formação específica para atuarem no atendimento ao aluno com necessidade educacional especial, que amparado pela lei tem o direito ao Professor de Apoio;- Disponibilização de atendimento da Sala de AEE (Atendimento Educacional Especializado) de forma individualizada no que tange as demandas da necessidade educacional especializada do aluno;- Confeção de material pedagógico próprio para cada demanda excepcional de aluno com necessidade educacional especial (ampliação de atividades, material escolar específico para acessibilidade de escolarização);- Projeto de Intervenção pedagógica: *Aplicação de avaliação diagnóstica sistêmica; * Relatório das habilidades para recomposição da aprendizagem; * Preparação de apostila com atividades de intervenção; * Disponibilização de aulas extraturno ou extraclasse, com professor alfabetizador.- Roda de conversas, grupos de estudo e momentos de escuta ativa, fomentando o aprimoramento contínuo dos serviços pedagógicos ofertados.
16	<p>Merenda escolar dos alunos da educação básica: No ano de 2023 os cardápios foram elaborados pela responsável técnica de acordo com a resolução nº 6 de 08 de Maio de 2020, respeitando a cultura, as tradições e os hábitos saudáveis. Os Ingredientes para alimentação escolar foram adquiridos através de processos licitatórios de fornecedores com empresas locais ou regiões circunvizinhas e também pertencentes a agricultura familiar sendo estes favorecidos preferencialmente. A entrega dos itens é feita na Divisão De Merenda Escolar e Rede Física onde são analisados, selecionados e encaminhados as escolas onde é produzido a alimentação escolar dentro das normas de boas práticas de manipulação e higiene de alimentos que foi ministrada aos funcionários em curso no início do ano letivo.</p> <p>Aos 2.346 alunos matriculados na rede municipal de ensino e 82 matriculados na Escola Professora Bernadete Pinto Freitas (Centro Assistencial Paulo de Tarso), foram servidos no total 1.189.050 (um milhão, cento e oitenta e nove mil e cinquenta) refeições, distribuídas entre desjejum, colação, almoço e merenda nos 200 dias letivos de 2023.</p>
17	<p>Parcerias com as organizações da sociedade civil firmadas e resultados obtidos: - Centro Assistencial Paulo de Tarso: realização do Termo de Parceria sendo ofertado a Escola Professora Bernadete Pinto Freitas, além dos repasses de recursos oriundos do FUNDEB, a disponibilização de transporte escolar aos alunos matriculados na referida escola, subvenção para contratação de monitor de transporte escolar objetivando mais segurança durante o transporte dos alunos, e, gêneros alimentícios para preparo da merenda escolar ofertada aos alunos (alimentação confeccionada pela própria escola).</p>
18	<p>Ampliação e modernização do transportes escolar: Foram investidos recursos em manutenções na frota do transporte escolar, bem como realização de melhorias no atendimento da oficina mecânica interna da prefeitura (responsável pela realização de pequenos reparos e manutenções).</p> <ul style="list-style-type: none">- Transporte Escolar: 2.454 km por dia de rotas para transporte de alunos residentes em localidade rural do município (x 200 dias letivos), somando 490.800km rodados em 2023.- Transporte Escolar ofertado aos alunos da Escola Bernadete Pinto Freitas (Asso-



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ciação Paulo de Tarso): 78 km por dia em rota para atendimento de alunos matriculados na escola de educação especial residentes no município de Paraopeba (urbano) (x200 dias letivos), somando 15.600 km rodados em 2023.

- **Transporte Escolar ofertado aos alunos da comunidade quilombola da Pontinha:** 228 km por dia para atendimento aos alunos matriculados na E.M. Doutor Teófilo Nascimento e residentes na localidade rural Comunidade Quilombola da Pontinha (x200 dias letivos), somando 45.600 km rodados em 2023.

=> Foram, portanto, rodados 552.000 km em atendimento ao transporte escolar do município de Paraopeba no ano de 2023.

- Transporte de 178 alunos/atletas para participação etapa do JEMG microrregional em Pompéu, somando 2.550 km rodados para atendimento da referida finalidade.

Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente

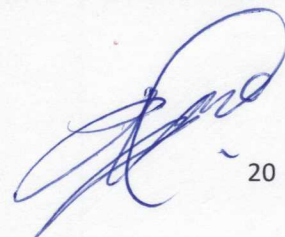
Até o encerramento deste relatório de Prestação de Contas RCI, a Secretaria Municipal de Agricultura, Comércio, Indústria e Meio Ambiente não nos encaminhou as informações necessárias para que pudéssemos analisar os aspectos constantes na Instrução Normativa nº 04/2017, Anexo I, itens 1.1 e 1.2. Apesar de ter sido oficiada a prestar informações através dos Ofícios nº 032/DCG/2024, ID: 418.5E2, e nº 049/DCG/2024, ID: 47E.5AD datados, respectivamente de 08.02.2024 e 15.03.2024.

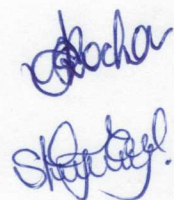
Secretaria Municipal de Governo

De acordo com as informações colhidas no Ofício 09/SMG – DP/2024, datado de 05.03.2024:

A Secretaria Municipal de Governo, tal como órgão institucional, visa fazer a intermediação do poder público municipal com outros órgãos e entidades, assessorar e dar suporte ao chefe do poder executivo municipal.

Com a formalização do Convênio com o Polícia Civil houve a melhoria e manutenção da segurança pública, ativando sistemas que possam garantir uma melhor defesa e segurança


20







da comunidade. Através dessa razão, são feitos os convênios onde a Prefeitura Municipal auxilia na manutenção de atos e ações da Polícia Civil em Paraopeba.

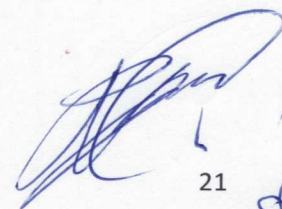


A formalização do Convênio com o Polícia Militar prevê a execução de todas as atividades de competência da Polícia Militar, como fiscalização, planejamento, monitoramento do sistema de câmeras instaladas pela cidade e policiamento do trânsito no município, preservando a integridade da população. Sempre mantendo ativa a função de policiamento ostensivo e a preservação da ordem pública.

A Prefeitura Municipal de Paraopeba, além dos convênios já ajustados com a Polícia Civil que faz parte da Secretaria de Segurança, também mantém convênio para elaboração e entrega de carteira de identidade no município de Paraopeba para atender toda comunidade.

A principal função da ouvidoria municipal é fomentar um canal direto de comunicação entre as administrações públicas e os cidadãos. A ouvidoria é indispensável para que a administração viabilize o relacionamento democrático com a sociedade, além de ser um instrumento fundamental para garantir transparência aos órgãos públicos. A Ouvidoria procura ajudar o cidadão a encontrar caminhos para resolver seus problemas. Caso suas questões de dúvidas, elogios e sugestões sejam da competência de outros órgãos da administração pública, a Ouvidoria irá orientá-lo quanto à maneira mais adequada para seu atendimento.

A Prefeitura de Paraopeba implantou o sistema de monitoramento por câmeras em pontos estratégicos, as mesmas estão ligadas diretamente à sede da Polícia Militar de Paraopeba e são ferramentas inibidoras da prática de crimes. Prova disso é que, de acordo com levantamento da Polícia Militar local, houve uma queda vertiginosa na prática de delitos e crimes nos últimos tempos no município.

Foram realizadas ações institucionais previstas, intercâmbio com outros poderes, agendas de governo, reuniões e representação institucional do Município junto a outros órgãos e esferas da Administração pública.


21







No que se refere à comunicação, foram efetivados a divulgação oficial dos atos administrativos, leis, decretos, portarias e demais feitos da administração municipal, em atendimento à Lei da Transparência, via diário Eletrônico, site e em Rede de Tv, jornais virtuais e campanhas. Apesar da meta financeira não ter sido cumprida, o município conseguiu cumprir a meta física, não deixando de lado as obrigações legais.

Foram cumpridas metas e programas de associativismo municipal, com municípios e consórcios da Microrregião, com destaque para a AMAV, CORESAB, CISMISEL, CIMENTRAL, com vista a desenvolvimento e ações e prestação de serviços à comunidade em diversas áreas, assim como também ações com iniciativas e parcerias Público-privadas.

4. AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS QUANTO À EFICIÊNCIA E EFICÁCIA:

4.1. DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 3.042, que “estima a receita e fixa a despesa do município de Paraopeba para o exercício de 2023”, em tese deve ser estimada e consolidada mediante a previsão da arrecadação dos tributos, contribuições, rendas e outras receitas correntes e de capital, na forma da legislação em vigor e das especificações constantes da Lei Federal nº 4.320/64.

O orçamento municipal foi elaborado de forma a evidenciar as necessidades do município, dando ênfase à saúde, educação e obras públicas. Neste contexto o Executivo, a princípio, procurou cumprir as propostas e compromissos para com a população, contidas no orçamento de 2023. Os esforços dos gestores municipais concentraram-se nas áreas de Saúde e Educação.

META DE ARRECADADAÇÃO (R\$)	RECEITA ARRECADADA (R\$)	DIFERENÇA (R\$)
116.352.900,00	194.915.071,41	78.562.171,41

Conforme demonstrado no quadro acima, apuramos no exercício em análise, um superávit de arrecadação de R\$78.562.171,41 (setenta e oito milhões, quinhentos e sessenta e dois mil,

22





cento e setenta e um reais e quarenta e um centavos). Analisando o superávit na arrecadação podemos mencionar que se deve ao fato justamente do aumento das transferências de capital.

RECEITAS	VALOR ESTIMADO	VALOR ARRECADADO
RECEITAS CORRENTES		
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	R\$13.550.500,00	R\$14.517.975,48
Receita de Contribuições	R\$7.031.000,00	R\$6.051.032,06
Receita Patrimonial	R\$3.800.900,00	R\$9.022.050,01
Receita de Serviços	R\$69.000,00	R\$185.665,24
Transferências Correntes	R\$90.877.700,00	R\$83.955.588,20
Outras Receitas Correntes	R\$875.000,00	R\$1.156.153,26
Receitas Correntes Intraorçamentárias	R\$11.422.000,00	R\$10.416.336,05
Subtotal	R\$ 127.626.100,00	R\$ 125.304.800,30
RECEITAS DE CAPITAL		
Alienação de Bens móveis	R\$125.000,00	R\$0,00
Transferências de Capital	R\$1.784.000,00	R\$79.465.990,83
Outras Receitas de Capital	R\$0,00	R\$1.201.929,12
Subtotal	R\$ 1.909.000,00	R\$ 80.667.919,95
Receitas Correntes + Receitas de Capital		
Subtotal	R\$129.535.100,00	R\$205.972.720,25
Restituições e Deduções de Receitas	-R\$21.600,00	-R\$248.121,20
Dedução para o FUNDEB	-R\$12.510.600,00	-R\$10.701.907,71
Outras Deduções	-R\$650.000,00	-R\$107.619,93
TOTAL DA RECEITA	R\$116.352.900,00	R\$194.915.071,41

RECEITA DA AUTARQUIA PREVIDENCIÁRIA

Receitas correntes	R\$7.631.000,00
Receitas intra-orçamentárias	R\$11.422.000,00
Total	R\$19.053.000,00



Para a fixação das despesas do município incluiu-se a despesa fixada para o RPPS - IPREV (Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Paraopeba) no valor de **R\$19.053.000,00** (dezenove milhões e cinquenta e três reais).

DESPESAS	VALOR FIXADO
Instituto de Previdência dos Servidores	R\$12.362.000,00
Reserva do RPPS	R\$6.691.000,00
TOTAL	R\$19.053.000,00

Conforme demonstrado no quadro abaixo a despesa realizada ultrapassou a despesa estimada, já que as transferências da União para o município também foram superiores ao previsto.

DESPESA ESTIMADA (R\$)	DESPESA REALIZADA (R\$)	DIFERENÇA (R\$)
116.352.900,00	129.064.738,92	12.711.838,92

Em relação à Lei Orçamentária Anual de 2023 verificamos que, a execução orçamentária atendeu as determinações legais, porém parte das metas e diretrizes previstas nos instrumentos legais de planejamento, não pôde ser contemplada.

Podemos afirmar também, que a execução orçamentária, além de atender as determinações legais, refletiu a responsabilidade do Gestor em atender os princípios da Lei Complementar nº 101, controlando os gastos e condicionando-os à capacidade de arrecadação de tributos.

4.2. DA GESTÃO FINANCEIRA

1. Na tesouraria há o controle de arrecadação de tributos através de sistema informatizado;
2. O controle diário é feito através de boletim de caixa, demonstrativo de numerário e livro tesouraria;
3. Os extratos bancários são conciliados mensalmente;
4. Os cheques são emitidos com cópia;
5. Os saldos de tesouraria são cruzados diariamente com os saldos da contabilidade;



6. Há conta bancária específica para cada convênio.

A gestão dos recursos financeiros vem sofrendo constante evolução positiva e foi realizada dentro de critérios de austeridade, garantindo a arrecadação para depois realizar as despesas.

Os recursos financeiros geridos pelo Poder Executivo foram aplicados nas instituições financeiras oficiais Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, atendendo os comandos inseridos no artigo 164, §3º da CF/88.

O Poder Executivo encerrou o exercício em 31/12/2023 com os seguintes recursos financeiros:

Demonstrativos a serem informados em 31/12/2023	
1-Disponibilidades Financeiras em 31/12/2023	Do Executivo
Total Saldo em Conta movimento	R\$2.280.631,54
Total Saldo Conta Vinculada	R\$877.045,53
Total de Aplicação financeira	R\$95.116.227,85
Total dos Saldos	R\$98.273.904,92


Os saldos dos bancos conferem com os extratos bancários devidamente conciliados em 31/12/2023.

4.3. DA GESTÃO PATRIMONIAL

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$213.635.913,80
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$228.031.145,12
Total Variações Patrimoniais	R\$14.395.231,32

O saldo dos bens em Almoxarifado confere com o inventário dos bens em estoque de 31/12/2023.

 25







DÍVIDA ATIVA

Valor da dívida ativa do município até 31/12/2023:

IPTU	R\$8.935.775,02
ISSQN/Taxas anuais	R\$421.315,19
TOTAL	R\$9.357.090,20

Valor correspondente às inscrições no exercício de 2023:

IPTU	R\$1.409.504,13
ISSQN/Taxas anuais	R\$201.674,35
Taxas Diversas	R\$23.658,90
TOTAL	R\$1.634.837,38

Número de Parcelamentos requeridos em 2023:

IPTU	232
ISSQN	28
TOTAL	260

Observa-se pelos quadros acima que o município conta com um valor considerável de inadimplência, principalmente o IPTU. Ficou um déficit no valor total de R\$9.357.090,20 (nove milhões, trezentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos). Foi um resultado um pouco melhor do que do ano passado, mas não restam dúvidas de que o município precisa melhorar nessa questão. Devemos destacar uma arrecadação pouco expressiva quando tratamos de tributos de competência própria, destacando o Imposto sobre a Propriedade Predial Territorial Urbana (IPTU), previsto no artigo 156, inciso I, da carta magna.

Não foi ajuizada nenhuma ação judicial em razão de inadimplência de IPTU, já com relação ao ISSQN e TLF foram notificadas 100 (cem) e protestadas 83 (oitenta e três) empresas.

Sobre a arrecadação própria do município, percebemos algumas deficiências típicas de municípios de pequeno porte, tais como: legislação tributária desatualizada, recursos humanos, em especial, fiscais municipais em número insuficiente e com baixa remuneração e qualificação, ausência de rotinas de fiscalização bem executadas, cultura de cobranças administrativa e judicial dos créditos.

O município precisa evoluir nesse aspecto e aprimorar a arrecadação própria. É preciso estudar alternativas que tragam justiça tributária e não resultem em aumento de tributos para os mais pobres.



5. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES PARA INSCRIÇÃO DE DESPESAS EM RESTOS A PAGAR

No tocante aos restos a pagar inscritos, ao final do exercício financeiro de 2023, este Departamento de Controladoria Geral conferiu os ditames contidos na LC 101/00. Vejamos:

Inscrições de Restos a Pagar	
	Do Executivo (-RPPS)
2 – Inscrições de Restos a Pagar	R\$
a – Processados	1.471.667,79
b – Não Processados	8.090.172,02
Total	9.561.839,81

Constata-se que as disponibilidades financeiras são suficientes para o pagamento de todo o resto a pagar processado e não processado.

6. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DOS LIMITES E CONDIÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DA DESPESA TOTAL COM PESSOAL

DEMONSTRATIVO GASTO COM PESSOAL - EXERCÍCIO DE 2023		
DESPESA LIQUIDADADA		
Receita Corrente Líquida = Base de cálculo		R\$95.839.981,26
Receita Corrente Líquida ajustada		R\$94.576.393,26
Despesa total com pessoal – Aplicação do Executivo	50,43%	R\$47.690.592,68
Permitido pela Lei Complementar nº101 – Limite máximo do Executivo	54%	R\$51.071.252,36
Aplicação no exercício (Prefeitura e Câmara)	52,74%	R\$49.876.087,55
Permitido pela Lei Complementar nº101 - Limite máximo	60,00%	R\$56.745.835,96
Aplicado no legislativo	2,31%	R\$2.185.494,87



Permitido pela Lei Complementar nº101 – Limite máximo	6,00%	R\$5.674.583,60
---	-------	-----------------

O Poder Executivo teve gasto com pessoal durante o exercício de 2023 no valor de R\$47.690.592,68 (quarenta e sete milhões, seiscentos e noventa mil, quinhentos e noventa e dois reais e sessenta e oito centavos), que corresponde a 50,43% (cinquenta inteiros e quarenta e três centésimos por cento), das receitas correntes líquidas do município referentes a 2023. Ou seja, o município obedeceu aos limites percentuais de gastos com pessoal, estabelecidos pelo art. 71 da LC 101/2000.

7. AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS NA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

Este Departamento de Controladoria Geral acompanhou a aplicação das receitas vinculadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme preceitua o art. 212 da Constituição Federal e instruções normativas da Corte de Contas Mineira e constatamos que a aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino está **REGULAR**. Vale ressaltar o percentual de **28,47%** (vinte e oito inteiros e quarenta e sete centésimos por cento) aplicados no exercício. Para fins do cálculo dos percentuais mínimos legais, consideramos as despesas empenhadas liquidadas ou não liquidadas, inscritas em “restos a pagar”, conforme tabela abaixo:

RESUMO DEMONSTRATIVO - APLICAÇÃO NA EDUCAÇÃO 25% - EXERCÍCIO DE 2023 – DESPESA EMPENHADA E LIQUIDADA		
RECEITAS	%	VALOR (R\$)
Receita de IPTU		1.923.266,41
Receita de ITBI		1.151.243,03
Receita de ISSQN		4.910.892,30
Receita de IRRF		4.672.462,58
Receita de ITR		0,00
Receitas de Transferências Constitucionais e Legais		57.699.095,49
TOTAL DE RECEITAS		70.356.959,81
VALOR LEGAL MÍNIMO (Art.212 CF/88)	25%	17.589.239,95

[Handwritten signatures]



Percentual efetivo aplicado na Manutenção e Desenvolvimento no Ensino	28,47%	20.028.034,78
---	---------------	----------------------

Constatamos que os gastos com profissionais do magistério da Educação Básica atingiram o mínimo legal de 70%, haja vista que foram aplicados **94,22% (noventa e quatro inteiros e vinte e dois por cento)** no exercício de 2023, para a valorização dos profissionais da educação conforme demonstrativo abaixo:

<p>UF: MINAS GERAIS MUNICÍPIO: PARAOPEBA ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL</p>	<p>ANEXO VIII FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO – FUNDEB (Art.212 - A DA CR/88, LEIS 9.394/96, 14.113/2020 E IN 05/2012)</p>	<p>FOLHA: 1 Exercício: 2023 Mês: Dezembro Empenhado Valores em R\$</p>
<p>I - RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO NATUREZA DA RECEITA</p>		
		VALOR
1 - FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS		15.609.969,34
1.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.7.5.1.50.0.X)		15.443.034,01
1.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)		166.935,33
1.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)		0,00
2 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAF		0,00
2.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAF (NR 1.7.1.5.51.0.X)		0,00
2.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)		0,00
2.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)		0,00
3 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAT		0,00
3.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAT (NR 1.7.1.5.50.0.X)		0,00
3.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)		0,00
3.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)		0,00
4 - FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO – VAAR		0,00
4.1 - TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB VAAR (NR 1.7.1.5.52.0.X)		0,00
4.2 - RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA (NR 1.3.2.1.01.0.X + NR 1.3.2.1.02.0.X + NR 1.3.2.1.03.0.X + NR 1.3.2.1.05.0.X + NR 1.3.2.9.99.0.X)		0,00
4.3 - RESSARCIMENTO DE RECURSOS DO FUNDEB (NR 1.9.2.2.51.0.X)		0,00
5 - RECEITA TOTAL (1 + 2 + 3 + 4)		15.609.969,34
<p>II - DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO/ PROGRAMA</p>		VALOR
		<p>DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS VAAF</p>

[Handwritten signatures]



				VAAT	VAAR	Até o mês
12 - Educação	15.203.926,62	0,00	0,00	0,00		15.203.926,62
122 - Administracao Geral	211.976,37	0,00	0,00	0,00		211.976,37
0030 - APOIO INSTITUCIONAL E LOGÍSTICO À ADMIN	95.738,74	0,00	0,00	0,00		95.738,74
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	116.237,63	0,00	0,00	0,00		116.237,63
361 - Ensino Fundamental	9.268.878,05	0,00	0,00	0,00		9.268.878,05
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	9.268.878,05	0,00	0,00	0,00		9.268.878,05
365 - Educacao Infantil	4.576.796,42	0,00	0,00	0,00		4.576.796,42
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4.576.796,42	0,00	0,00	0,00		4.576.796,42
367 - Educacao Especial	1.146.275,78	0,00	0,00	0,00		1.146.275,78
0050 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA	1.146.275,78	0,00	0,00	0,00		1.146.275,78
6 - SUBTOTAL VALOR EMPENHADO	15.203.926,62	0,00	0,00	0,00		15.203.926,62
7 - RESTOS A PAGAR PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
8 - RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
9 - SUBTOTAL RESTOS A PAGAR (7 + 8)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
10 - TOTAL (6 + 9)	15.203.926,62	0,00	0,00	0,00		15.203.926,62
11 - RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
12 - RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA PAGOS NO EXERCÍCIO ATUAL (CONSULTA 932.736)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
13 - TOTAL (10 - 11 + 12)	15.203.926,62	0,00	0,00	0,00		15.203.926,62

III - BASE DE CÁLCULO DOS INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição

DESCRIÇÃO	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	VALOR
14 - VALOR EMPENHADO	0,00	0,00	14.707.700,53	
15 - RESTOS A PAGAR (PROCESSADOS E NÃO PROCESSADOS) DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	
16 - (-) RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	0,00	0,00	0,00	
17 - RESTOS A PAGAR DE EXERCÍCIOS ANTERIORES SEM DISPONIBILIDADE DE CAIXA PAGOS NO EXERCÍCIO ATUAL (CONSULTA 932.736)	0,00	0,00	0,00	
18 - TOTAL (14 + 15 - 16 + 17)	0,00	0,00	14.707.700,53	

IV - INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e § 3º - Constituição Federal

DESCRIÇÃO	VALOR EXIGIDO	VALOR APLICADO	% APLICADO	VALOR
19 - MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	10.926.978,54	14.707.700,53	94,22	
20 - PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	NAN	

30

Becha
Seabra





21 - MÍNIMO DE 15% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL		0,00	0,00	NAN
V - INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit)				
DESCRIÇÃO	VALOR MÁXIMO PERMITIDO	VALOR NÃO APLICADO	VALOR % NÃO APLICADO	
22 - TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	1.560.996,93	406.042,72	2,67	
VI - INDICADOR - Art.25, § 3º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Aplicação do Superávit de				
DESCRIÇÃO	FUNDEB - IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS	FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO (VAAF + VAAT + VAAR)	TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	
23 - VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR	1.602.391,64	0,00	1.602.391,64	
24 - VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR	649.348,83	0,00	649.348,83	
25 - VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	634.348,83	0,00	634.348,83	
26 - VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	15.000,00	0,00	15.000,00	
27 - VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO	0,00	0,00	0,00	
28 - VALOR APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE QUE INTEGRARÁ O LIMITE CONSTITUCIONAL	634.348,83	0,00	634.348,83	
29 - VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ATUAL (L24 - L25)	15.000,00	0,00	15.000,00	

8. AVALIAÇÃO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS NAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

No quadro abaixo podemos observar os gastos em ações e serviços públicos de saúde:

RESUMO DEMONSTRATIVO APLICAÇÃO NAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE		
EXERCÍCIO DE 2023 – DESPESA EMPENHADA E LIQUIDADADA		
RECEITAS	%	VALOR (R\$)
Impostos		12.657.864,32
Transferências Constitucionais e legais		54.714.026,56
TOTAL DAS RECEITAS		67.371.890,88
VALOR LEGAL MÍNIMO (EC 29/00)	15%	10.105.783,63
Aplicação nas ações e serviços públicos de saúde	27,50%	18.525.365,32



Observamos que nada foi constatado que infringisse os dispositivos da legislação, portanto, **REGULAR** a aplicação em pauta, uma vez que destacamos o percentual de 27,50% (vinte e sete inteiros e cinquenta centésimos por cento) aplicados em ações e serviços públicos de saúde da receita resultante de impostos a que se refere o art. 156 e dos recursos de que tratam os arts. 158 e 159, inciso I, alínea “B” e § 3º da Constituição Federal. Podemos afirmar que o limite mínimo estabelecido no art. 77 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da CF, acrescido pelo art. 7º da Emenda Constitucional 29/2000 foi atendido.

Há que se mencionar que no exercício anterior não ficou pendente nenhum valor a ser acrescido ao montante total do exercício de 2023 para atendimento aos valores mínimos a serem aplicados pelo município de Paraopeba na área da saúde.

Verificamos através de análises mensais às pastas de despesas, que elas estão em conformidade aos princípios básicos de promoção à saúde.

9. INFORMAÇÕES QUANTO À DESTINAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

No exercício de 2023 não houve ingresso de receita decorrente da alienação de ativos.

10. ANÁLISE DA OBSERVÂNCIA DO DISPOSTO NO ARTIGO 29-A DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, REFERENTE AO REPASSE MENSAL DE RECURSOS AO PODER LEGISLATIVO.

Constata-se no quadro abaixo que o município de Paraopeba, atendeu o disposto no art. 29-A da Constituição Federal e efetivou o repasse de **R\$4.228.583,82**(quatro milhões, duzentos e vinte e oito mil, quinhentos e oitenta e três reais e oitenta e dois centavos) para o Legislativo, dentro do percentual constante no inciso I do art. 29-A, ou seja, respeitou o limite de 7% das receitas tributárias e das transferências constitucionais do exercício anterior.

DEMONSTRATIVO DO REPASSE AO LEGISLATIVO – ART. 29ª/CF

Receitas Tributárias	R\$14.318.087,85
Transferências Correntes	R\$57.703.930,94



Total-Base de Cálculo do Repasse	R\$72.022.018,79
Limite Legal do Repasse (7%)	R\$5.041.541,32
Resíduo do exercício anterior	-
Total Repassado ao Legislativo	R\$4.228.583,82
Percentual do Repasse	5,43%

Verificamos que no decorrer do exercício de 2023 o Legislativo devolveu aos cofres do Executivo o valor de **R\$ 1.744.417,22** (um milhão, setecentos e quarenta e quatro mil, quatrocentos e dezessete reais e vinte e dois centavos) sendo o repasse efetivo de **R\$2.484.166,60** (dois milhões, quatrocentos e oitenta e quatro mil, cento e sessenta e seis reais e sessenta centavos).

11. ANÁLISE DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS REALIZADA POR ENTIDADES DE DIREITO PRIVADO

Este Departamento de Controladoria Geral buscou fiscalizar a aplicação dos recursos transferidos via Termos de Colaboração e Acordo de Cooperação, decorrentes das parcerias firmadas com as Organizações da Sociedade Civil. As informações abaixo relacionadas foram extraídas do Ofício nº79/PJM/2024, ID: 435.45C, datado de 21.02.2024:

01 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMAS)
Valor Repassado: R\$73.590,04
Instrumento: Termo de Colaboração nº001/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando serviços de proteção social especial para pessoas com deficiências e suas famílias, potencializando a sua função protetiva conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS).
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.
02 - Entidade: Lar dos Idosos Padre Augusto Horta (CMAS)
Valor Repassado: R\$137.700,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº002/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de



recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando o acolhimento institucional de idosos em situação de vulnerabilidade social, com entidade filantrópica e sem fins lucrativos mantenedora do único estabelecimento que desenvolve o objeto da parceria no município de Paraopeba, conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social.

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.

03 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMDCA)

Valor Repassado: R\$70.211,85

Instrumento: Termo de Colaboração nº003/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando serviços de habilitação e reabilitação de crianças e adolescentes especiais, com deficiência intelectual e/ou múltipla, bem como a sua promoção à vida comunitária e social, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes (CMDCA).

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.

04 - Entidade: Associação dos Estudantes Universitários Átila

Valor Repassado: R\$242.132,00

Instrumento: Termo de Colaboração nº004/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para apoio ao transporte de estudantes de curso superior e de cursos técnicos, residentes no município de Paraopeba/MG, estimados em 240 (duzentos e quarenta) estudantes, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.

05 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (SEMEC/FUNDEB)

Valor Repassado: R\$314.440,33

Instrumento: Termo de Colaboração nº005/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando promover atendimento pedagógico às crianças e adolescentes especiais com recursos do FUNDEB, conforme Plano de Trabalho.

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.



Handwritten signatures and initials



06 - Entidade: SERPAF – Serviço de Promoção ao Menor e à família
Valor Repassado: R\$21.060,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº006/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para a realização de atividades culturais, de orientação artística com profissionais capacitados com formação específica para ministração de aulas de balé clássico infantil para crianças de 04 à 07 anos e de 08 à 12 anos, conforme Plano de trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Cultura de Paraopeba.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.
07 - Entidade: Paraopeba Futebol Clube
Valor Repassado: R\$22.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº007/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, visando a ministração de escolinha de futebol voltada à formação de base para atletas para disputa de competições amadoras e/ou profissionais, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado pelo Conselho Municipal de Esportes de Paraopeba.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, mas está dentro do prazo de análise. A comissão de monitoramento e avaliação até a presente data, não se manifestou.
08 - Entidade: AMICI (CMDCA/Vale)
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº008/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do Projeto de capacitação e qualificação de jovens para a geração de renda e inclusão social, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 31.03.2024.
09 - Entidade: Associação Nova Vida (CMDCA/Vale)
Valor Repassado: R\$82.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº009/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o desenvolvimento do Projeto “Vida em Movimento – Funcional Kids”, conforme Plano de Trabalho.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 29.03.2024.



10 - Entidade: Associação Champ's
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº0010/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a implementação do Projeto de Oficina de Futsal para crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 29.03.2024.
11 - Entidade: Associação Comunitária dos moradores da Sagrada Família (CMDCA/Vale)
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº011/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto Livro na mão, Bola no pé/Projeto Boi na Manta, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 31.10.2024.
12 - Entidade: Associação Paulo de Tarso (CMDCA/Vale)
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº012/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto de inclusão digital: Tecnologia assistida, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 31.07.2024.
13 - Entidade: Associação Centro de Apoio e Valorização à Criança e ao Adolescente - CAVCAP
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº013/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do projeto CAV-Educa, na área da criança e do adolescente, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 29.09.2024.
14 - Entidade: O Grupo de Congado Nossa Sra. do Rosário do Retiro(CMDCA/Vale)
Valor Repassado: R\$83.442,42
Instrumento: Termo de Colaboração nº014/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de





recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando o Projeto Social “Pintando com a Vale 2023”.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.
15 - Entidade: Associação Beneficente Nova Vida
Valor Repassado: R\$30.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº015/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do Projeto Social “Artes Marciais/Taekwondo Kids, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.
16 - Entidade: Associação Comunitária Champ’s Elysees
Valor Repassado: R\$30.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº016/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do projeto Social “Oficina de Futsal”, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.
17 - Entidade: Associação Comunitária Quilombola da Pontinha
Valor Repassado: R\$30.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº017/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do projeto Social “Oficinas de Dança e Ginástica”, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.
18 - Entidade: Grupo de Congado Nossa Sra. do Rosário do Retiro
Valor Repassado: R\$30.000,00
Instrumento: Termo de Colaboração nº017/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, objetivando a execução do projeto Social “Colorindo a Vida”, conforme Plano de Trabalho proposto e aprovado, com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social.
Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.



19 - Entidade: Serviços de Promoção ao Menor e à Família - SERPAF

Valor Repassado: R\$175.566,00

Instrumento: Termo de Colaboração nº019/2023 – Parceria para fins de concessão pelo MUNICÍPIO, de recursos consignados em seu orçamento, à título de subvenção social, à ENTIDADE, para fomentar a execução do Projeto “Jovem trabalhador”, conforme Plano de trabalho proposto, para fins de seleção, admissão, registro e formação técnico profissional de 10 (dez) jovens trabalhadores, na faixa etária entre 16 e 18 anos de idade, sem distinção de gênero, residentes em Paraopeba e estudantes da rede pública de ensino (Rede municipal de ensino /Rede estadual), com a finalidade de desenvolvimento de atividades práticas organizadas em tarefas de complexidade progressiva (atividades administrativas) nas dependências dos setores da Prefeitura de Paraopeba/MG, com carga horária de 20 horas semanais, com foco no desenvolvimento de ações que estimulem a convivência social; a participação cidadã e uma formação geral para o mundo do trabalho, em cumprimento às disposições contidas o art. 67 da Lei Federal nº8.069/90.

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.11.2024.

20- Entidade: Sindicato dos Produtores Rurais de Paraopeba e Caetanópolis

Valor Repassado: R\$500.000,00

Instrumento: Termo de Fomento nº01/2023 – Parceria com o objetivo do estabelecimento de ações para desenvolvimento de atividades culturais, cívicas, artísticas, turísticas, comerciais, industriais e agropecuárias, através de auxílio financeiro do município de Paraopeba ao Sindicato Rural de Paraopeba, autorizado pela Lei Municipal nº3.063/2023, para fins de realização da XXVII Exposição Agropecuária e Industrial de Paraopeba e do 111º Aniversário de Emancipação político-administrativa de Paraopeba, nos dias 31.05 a 04.06.2023, conforme Plano de Trabalho aprovado pelo Departamento de Cultura e Turismo.

Informações adicionais: A comissão permanente de prestação de contas, ainda não analisou as contas, porque o prazo para entrega da prestação de contas é até 30.09.2024.

12. MEDIDAS ADOTADAS PARA PROTEGER O PATRIMÔNIO PÚBLICO, EM ESPECIAL O ATIVO IMOBILIZADO

Em atendimento a lei LC 101/00, este Departamento verificou satisfatoriamente o grau de confiabilidade na guarda de bens patrimoniais do município.





13. ANÁLISE DE TERMOS DE PARCERIA FIRMADOS E PARTICIPAÇÃO DO MUNICÍPIO EM CONSÓRCIO PÚBLICO, AS LEIS E O IMPACTO FINANCEIRO NO ORÇAMENTO

As informações abaixo relacionadas foram extraídas do Ofício nº79/PJM/2024, ID: 435.45C, datado de 21.02.2024:

O Executivo manteve firmado um Contrato de Prestação de Serviços, junto ao Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião de Sete Lagoas/MG – CISMISEL, em consonância com o que disciplina a Lei Federal nº 14.133/21, Lei Federal nº 11.107/2005 e Decreto Federal nº 6.107/07, Lei Federal nº 8080/90 e Constituição Federal/88.

Contrato de Prestação de Serviço nº 11/2023 (Numeração CISMISEL) cujo objeto é o *“contrato de prestação dos serviços médicos – consultas e exames, pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, observando a descrição, preço unitário, cota anual, preço mensal e/ou total descritos no Anexo Único”*. O valor global do contrato inicial foi R\$768.994,87 (setecentos e sessenta e oito mil, novecentos e noventa e quatro reais e oitenta e sete centavos).

1º Termo aditivo ao Contrato 11/2023 (Numeração CISMISEL), valor original unitário do serviço contratado foi reajustado.

2º Termo aditivo ao Contrato 11/2023 (Numeração CISMISEL), novo valor mensal do contrato será de R\$ 46.735,26 (quarenta e seis mil, setecentos e trinta e cinco reais e vinte e seis centavos).

3º Termo aditivo ao Contrato 11/2023 (Numeração CISMISEL), valor original unitário do serviço contratado foi reajustado.

4º Termo aditivo ao Contrato 11/2023 (Numeração CISMISEL), o valor total do termo aditivo foi de R\$8.100,00 (oito mil e cem reais).

Contrato de Rateio nº 11/2023 (Numeração CISMISEL) cujo objeto é o *“contrato de rateio, a definição das regras e critérios de participação do CONTRATANTE junto ao CONTRATADO, nos repasses de obrigações financeiras, de modo a assegurar o custeio de*





todas as atividades administrativas a serem desenvolvidas pelo consórcio, do qual o município é parte integrante". O valor global do contrato inicial foi de R\$192.248,72 (cento e noventa e dois mil, duzentos e quarenta e oito reais e setenta e dois centavos), com parcela mensal de R\$16.020,73 (dezesesseis mil, vinte reais e setenta e três centavos).

2º Termo aditivo ao Contrato 11/2023 (Numeração CISMISEL), novo valor mensal do contrato foi de R\$ 46.735,26 (quarenta e seis mil, setecentos e trinta e cinco reais e vinte e seis centavos).

Devemos mencionar também o Contrato de Prestação de Serviços/Rateio padronizado para os municípios consorciados conforme Estatuto Social do Consórcio Público da Microrregião de Sete Lagoas – CISMISEL (art. 57 e art. 58, § 5º) de n.º 07/2023 (Numeração CISMISEL) - prestação de serviços de locomoção de pacientes, cujo objeto é *"I - transporte de paciente eletivo, previsto na rota: Paraopeba – Belo Horizonte, 05 dias por semana, ida e volta segunda a sexta feira - carro placa QUM – 6659; II - Gerenciamento/gestão e manutenção de sistema e banco de dados"*. Valor do contrato é R\$2.140,27 (dois mil, cento e quarenta reais e vinte e sete centavos) mensal, além do valor de R\$2,94 (por quilômetro rodado, com estimativa de 260 km/dia e 22 dias de utilização), com estimativa anual de aproximadamente de R\$227.484,84 (duzentos e vinte e sete mil, quatrocentos e oitenta e quatro reais e oitenta e quatro centavos). Com vigência no período de 02/01 a 31/12/2024.

O município de Paraopeba firmou consórcio com CORESAB (Consórcio de Saneamento Básico Central de Minas) com desembolso anual de R\$23.880,00 (vinte e três mil, oitocentos e oitenta reais), com parcelas mensais de R\$1.990,00 (um mil, novecentos e noventa reais). Esse convênio prevê ajuda mútua entre os municípios consorciados, com assessoria na parte ambiental e jurídica. E o principal objetivo para os municípios é a elaboração do plano de Gerenciamento de Resíduos e estudos gravimétricos.

O Município de Paraopeba firmou Termo Associativo nº 001/2022, com a Associação do Circuito Turístico das Grutas – MG. O referido termo tem por objetivo o apoio mútuo entre as instituições acima qualificadas para a promoção dos objetivos da Associação do Circuito Turístico das Grutas, objetivando a gestão, promoção e fortalecimento das atividades de





relevância pública local e regional no contexto turístico do Circuito Turístico das Grutas, considerando o desenvolvimento social e econômico, visando à sustentabilidade do setor e o seu fortalecimento incentivando a criação e manutenção de programas turísticos no âmbito do Circuito das Grutas. Valor global de R\$12.708,00 pago em 12 parcelas de R\$1.059,00 (um mil reais e cinquenta e nove reais).

O Município de Paraopeba firmou Termo Associativo nº 011/2023, com a Associação dos municípios da microrregião do Alto Rio das Velhas. O referido termo tem por objeto mútuo entre as instituições acima qualificadas para a promoção dos objetivos da Associação dos municípios da Microrregião do Alto Rio das Velhas – AMAV, incentivando a criação e manutenção dos programas. Os recursos necessários à execução do objeto do termo foram no montante de R\$44.400,00 (quarenta e quatro mil, quatrocentos reais). E valor mensal de R\$3.700,00 (três mil, setecentos reais).

14. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DA PARTE DOS REPRESENTANTES DOS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DO MUNICÍPIO, DOS PRAZOS DE ENCAMINHAMENTO DE INFORMAÇÕES POR MEIO DO SICOM

Durante o exercício de 2023, este Controle Interno cuidou de acompanhar o envio, dentro dos prazos estabelecidos pelo TCEMG, de remessas dos instrumentos de planejamento, bem como das remessas mensais concernentes à execução orçamentária, ao SICOM.

15. ANÁLISE DO MONTANTE INSCRITO EM RESTOS A PAGAR, REFERENTE ÀS CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

No exercício de 2023 houve restos a pagar, referente às contribuições previdenciárias, conforme demonstrado no quadro abaixo, tanto para o INSS quanto para o RPPS.

Contribuição Previdenciária	Restos a pagar processados	Restos a pagar não processados	Valor a pagar
RPPS	R\$272.716,61	-	R\$272.716,61
INSS	R\$46.602,56	-	R\$46.602,56



16. ANÁLISE E DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DAS DESPESAS PAGAS A TÍTULO DE OBRIGAÇÕES PATRONAIS, COM A ESPECIFICAÇÃO DOS VALORES REPASSADOS AO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (INSS) E DOS RECURSOS REPASSADOS AO RPPS.

Órgão	Contribuições Patronais
INSS - Instituto Nacional do Seguro Social	R\$2.686.147,36
IPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Paraopeba/MG	R\$10.332.641,22

17. ANÁLISE DOS PARCELAMENTOS DO MUNICÍPIO PARA COM O RPPS, TANTO OS REFERENTES ÀS RESTITUIÇÕES, DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS, DAÇÃO EM PAGAMENTO DE IMÓVEIS E AMORTIZAÇÃO DO DÉBITO TÉCNICO ATUARIAL

O município pagou em dia todos os Termos de Parcelamento e Confissão de Débito previdenciário – CADPREV, quais sejam: 0265/2012, 01843/2013, 084/2019, 0623/2019, 0867/2019, 0120/2020, 0403/2020, 0798/2021, 0925/2021, 0191/2021 e 0499/2021.

PARCELAMENTOS				
Termo de parcelamento e confissão de débito previdenciário - CADPREV	Quantidade de parcelas pactuadas	Parcelas pagas até 31/12/2023	Saldo devedor em 31/12/2023 (R\$)	Parcela paga
00265/2012	420	144	28.346.649,00	102.705,25
001843/2013	240	124	163.921,92	1.413,12
00084/2019	60	58	13.047,22	6.523,61
00623/2019	60	52	164.220,96	20.527,62
00867/2019	60	49	151.260,67	13.750,97
00120/2020	60	46		

[Handwritten signatures]



			99.322,44	7.094,46
00403/2020	60	40	192.532,20	9.626,61
00798/2021	60	28	1.080.077,12	33.752,41
00925/2021	60	24	758.474,64	21.068,74
00191/2021	60	35	308.936,50	12.357,46
00499/2021	60	35	1.163.545,50	46.541,82
Total			32.441.988,17	275.362,07

18. INFORMAÇÕES SOBRE OS REGISTROS DA DÍVIDA DE NATUREZA PREVIDENCIÁRIA QUE FORAM CONCILIADOS COM AQUELES INSERIDOS NOS DEMONSTRATIVOS CONTÁBEIS DOS FUNDOS E INSTITUTOS PRÓPRIOS.

Os registros da despesa de natureza previdenciária foram conciliados com aqueles inseridos nos demonstrativos contábeis do RPPS - Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Paraopeba – IPREV.

19. CONCLUSÃO

Constatamos que a administração procurou conduzir a gestão para o atendimento dos interesses coletivos, obtendo êxito em vários quesitos.

Este Departamento de Controladoria Geral, no uso de suas atribuições legais, bem como no efetivo exercício de suas atribuições, no curso de 2023, conclui:

A prestação de contas do exercício de 2023 encontra-se em condições de ser enviada ao TCEMG nos termos da IN 04/2017, com demonstração, de forma clara e objetiva, da exatidão dos demonstrativos contábeis, com cumprimento das normas constitucionais e





legais. As demonstrações estão de acordo com os Princípios Fundamentais da Contabilidade. Conclusivamente, opinamos pela aprovação das contas.

Paraopeba, 26 de março de 2024.

Camila Ap. Rocha do Espírito Santo
Diretora do Departamento de Controladoria Geral

Stéphaney Gonzaga Edmundo Mendes
Auditora do Departamento de Controladoria Geral

Pedro Nascente de Araújo
Auditor do Departamento de Controladoria Geral

